

**VADEMECUM PER ISCRIZIONI A.S.2024/20245
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "PACIOLI**

1	Da quest'anno l'iscrizione On-line dovrà essere fatta sulla nuova piattaforma del Ministero: Unica al https://unica.istruzione.it/it dal 18 gennaio al 10 febbraio 2024 utilizzando lo SPID, la CIE (carta identità digitale) o eIDAS
2	Per completare l'iscrizione, occorre scaricare dal sito della Scuola IC Follonica, 1 nella sezione Iscrizioni online 2024-2025, tutta la documentazione mancante.
3	<p><u>A tutta la documentazione bisogna aggiungere quanto segue:</u></p> <p>n°2 foto recenti dell'alunno/a iscritto/a formato tessera :</p> <p>(1 per il fascicolo personale e 1 per il libretto delle giustificiche)</p> <p>1) una fotocopia della carta d'identità o altro documento valido di entrambi i genitori;</p> <p>2) una fotocopia dei codici fiscali dei genitori e dell'alunno/a;</p> <p>3) una fotocopia delle carta identità di tutte le persone da loro autorizzate al ritiro del proprio figlio/a da scuola</p> <p>Tutto ciò deve essere consegnato in segreteria.</p>
4	<p>N.B.</p> <p><u>Si raccomanda di leggere attentamente il modulo relativo alle deleghe delle persone autorizzate a prelevare gli alunni e INDICARE SUL RETRO le modalità di uscita.</u></p> <p>Il genitore deve scegliere tra le seguenti opzioni: a-b-c</p> <p>Si consiglia di scegliere l'opzione C qualora si decida di far uscire i propri figli in modo autonomo (evitando che gli stessi siano trattenuti dai docenti alle uscite di Via Gorizia e o Via Giacomelli) dove poi troveranno i genitori o potranno raggiungere da soli la propria abitazione.</p> <p>Le altre opzioni prevedono il rilascio dell'alunno/a solo all'arrivo del genitore o delle persone delegate.</p> <p><u>Prendere visione del modulo del PATTO di CORRESPONSABILITA' Scuola/famiglia e informativa PRIVACY Alunni/Famiglie visionabile nella home del sito web dell'Istituto Comprensivo "Follonica 1" www.icfollonica1.edu.it nella sezione PRIVACY/CDPR stampare e riportare il tutto compilato e firmato in segreteria</u></p>

DATI DEI GENITORI (Per Invalsi)

PADRE

COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
TITOLO DI STUDIO (non obbligatorio)	
PROFESSIONE (non obbligatorio)	
TEL./CELL.	
MAIL PRINCIPALE	

MADRE

COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
TITOLO DI STUDIO (non obbligatorio)	
PROFESSIONE (non obbligatorio)	
TEL./CELL.	
MAIL	

DATA _____

FIRMA _____

FIRMA _____

In caso di firma di 1 genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA _____

N.B.: i dati relativi sono utilizzati dalla scuola nel rispetto della norma sulla privacy, di cui al Regolamento definito con decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n° 305 e del regolamento UE 2016/679

DOMANDA DI ISCRIZIONE
Scuola secondaria di 1° grado L."Pacioli"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. "FOLLONICA 1"

COGNOME _____ NOME _____

GENITORE dell'alunno/a _____

C H I E D E

L'iscrizione dello/a stesso/a alla classe _____ sede di _____ per l'a.s. _____

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che l'alunno/a:

COGNOME _____ NOME _____		
CODICE FISCALE _____ SESSO _____ CITTADINANZA _____		
NATO/A _____ IL _____ RESIDENTE IN		
VIA _____ DOMICILIATO/A IN VIA _____		
_____ PROV. _____ email: _____		
CELL. _____ Provenienza		
scuola _____		
<u>DATI ANAGRAFICI DEI COMPONENTI DELLA FAMIGLIA:</u>		
COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
_____	_____	_____
MADRE:		
_____	_____	_____
TUTORE		
_____	_____	_____
Fratello/sorella		
_____	_____	_____
Fratello/sorella		
_____	_____	_____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione nel rispetto della norma sulla Privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n° 305 e del Regolamento UE 2016/679.

DATA _____

FIRMA _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE PER:

IL/LA COGNOME _____ NOME _____

GENITORE DELL'ALUNNO/A _____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO _____

SCUOLA SECONDARIA "PACIOLI"

1. TEMPO ORDINARIO 30 ORE (dalle ore 7.50 alle 13.50)

2. INDIRIZZO MUSICALE 33 ORE (3 ore suddivise in: 1 ora di lezione individuale e 2 ore di musica d'insieme a settimana)
Per coloro che scelgono l'indirizzo musicale il genitore chiede che il proprio figlio/a venga ammesso all'esame attitudinale per l'iscrizione alla classe ad indirizzo musicale.
E' obbligatorio indicare in ordine di priorità tutte e 4 le preferenze per la scelta dello strumento musicale indicandole con i numeri da 1 a 4 (n°1 gradimento maggiore , n.4 gradimento minore)

3. SECONDA LINGUA COMUNITARIA FRANCESE TEDESCO

CLARINETTO	PIANOFORTE	TROMBA	VIOLINO
N°	N°	N°	N°

Data _____ Firma di entrambi i genitori _____

*alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione sia stata condivisa.

Nel caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

ALLEGATO E

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico e per i successivi anni di corso per i quali è previsto l'iscrizione d'ufficio.

Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Non Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

ALLEGATO F

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

A- Attività didattiche formative (ora di alternativa)

B - Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

DATA _____ FIRMA di entrambi i genitori _____

*alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione sia stata condivisa.

Nel caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073
e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.edu.it



Cognome _____ Nome _____

Classe _____ Sez. _____ Plesso _____

RECAPITI TELEFONICI:

Casa: _____ Lavoro: _____

Cell. Madre: _____ Cell. Padre: _____

Email: _____

Cell. Nonni: _____ Cell. Nonni: _____

Cell. (altro) _____ Cell. (altro) _____

AUTORIZZATI NEL RITIRO DELL'ALUNNO:

Nome: _____ Cognome: _____ Tel. _____

PER OGNI PERSONA DELEGATA E DELEGANTE ALLEGARE LA FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA'

EVENTUALI DELEGHE.....

CON LA PRESENTE LE INSEGNANTI RICHIEDONO ANCHE L'AUTORIZZAZIONE PER EVENTUALI USCITE DIDATTICHE DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO ORDINARIO PER IL CORRENTE A.S. 20___/___

Firma di entrambi i genitori* _____

*Alla luce delle delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Nel caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma _____

Modalità di uscita dell'alunno valida anche per le lezioni pomeridiane di strumento

__l__ sottoscritt_ _____, nat_ a _____ il _____,
esercente la potestà genitoriale sull'alunn_ _____, frequentante la classe
_____ sez. _____

DICHIARA

- a) di provvedere personalmente a prelevare __l__ figli_ all'uscita della scuola
 b) di delegare al ritiro del __ figli_ all'uscita della scuola il maggiorenne Sig.

identificato con il seguente documento _____
rilasciato da _____ il _____

Oppure DICHIARA

- c)
· di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
· di essere nell'impossibilità di garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto minorenni;
· di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli.

Nello specifico l'itinerario sarà il seguente:

dal Plesso Scolastico a: _____

e che il percorso sarà effettuato utilizzando il seguente mezzo:

- a piedi
 in bicicletta
 con i mezzi pubblici

- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del __ propri_ figli_ ;
· di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore;

CHIEDE

che __l__ figli_ possa essere autorizzat_ ad uscire autonomamente, senza la presenza di accompagnatori.

SI IMPEGNA

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del __ propri_ figli_ per evitare eventuali pericoli;
· ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
· a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola nel caso insorgano motivi di insicurezza; alla luce delle considerazioni esposte, la presente domanda si intende accolta qualora non intercorrano specifiche comunicazioni della scuola.

Follonica, li _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Nel caso di firma di un solo genitore*

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____



<u>Costituisce</u>		<u>Coinvolge</u>		<u>Impegna</u>
<ul style="list-style-type: none"> La dichiarazione esplicita dell'operato della scuola. 		<ul style="list-style-type: none"> Docenti Genitori Alunni Tutti gli organi collegiali dell'Istituto. Enti esterni che collaborano con la scuola. 		<ul style="list-style-type: none"> Docenti Genitori Alunni

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....
Offerta Formativa	<ul style="list-style-type: none"> Proporre un'offerta formativa rispondente ai bisogni dell'alunno. 	<ul style="list-style-type: none"> Condividere il piano dell'Offerta Formativa ed a sostenere l'Istituto nella realizzazione di questo progetto formativo instaurando un costante dialogo costruttivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Collaborare alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa prendendo coscienza dei propri diritti-doveri e condividendo le scelte didattiche ed educative.
Relazionalità	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere la creazione di un ambiente sereno. Favorire momenti di ascolto e dialogo. Creare rapporti interpersonali positivi stabilendo regole certe e condivise. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare le scelte educative e didattiche dell'Istituto riconoscendone la funzione formativa, dando alla scuola la giusta importanza in confronto ad altri impegni extrascolastici. Impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione al rispetto degli altri e delle cose altrui. 	<ul style="list-style-type: none"> Considerare la scuola come un impegno importante per la propria formazione di cittadino. Rispettare gli altri e le cose altrui. Rispettare e condividere le regole dell'Istituto. Accettare le difficoltà degli altri mettendo in atto un atteggiamento cooperativo.

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna impegna a.....	L'alunno si impegna a..
Interventi educativi e partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere costante contatto con le famiglie tramite avvisi e comunicazioni e coinvolgimenti nelle scelte educative. • Dare agli alunni competenze sociali e comportamentali. • Considerare attentamente le proposte di alunni e genitori. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere atto, firmando, di quanto la scuola comunica . • Partecipare attivamente alla vita scolastica per instaurare un proficuo rapporto con l'Istituzione. • Esprimere opinioni e giudizi sui docenti sul loro operato nei modi e nei termini e nelle sedi opportune e mai in presenza degli alunni per non creare loro insicurezze e demotivazioni nei confronti della scuola. • Assumere un atteggiamento propositivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assumere un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti. • Riflettere su eventuali annotazioni o sanzioni ricevute. • Collaborare alla definizione di regole e alla soluzione dei problemi all'interno del gruppo esprimendo il proprio punto di vista ed accettando democraticamente anche il punto di vista degli altri.

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....
Interventi Didattici	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'apprendimento individualizzato rispettando tempi e modi dell'apprendimento di ciascun alunno realizzando la formazione di piccoli gruppi, attuando la flessibilità didattica dando a ciascuno la possibilità di recupero e potenziamento delle proprie competenze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cooperare con l'istituzione condividendone le strategie di intervento didattico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare attivamente alle attività organizzate dalla scuola anche al di fuori l'orario di lezione giornaliera ritenendole utili per l'acquisizione di competenze necessarie.
Puntualità nei confronti dei propri doveri	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire puntualità e continuità del servizio. • Assegnare i compiti ritenuti necessari per l'acquisizione di determinate competenze, controllarne la loro esecuzione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aiutare i figli ad organizzare il proprio lavoro ed il proprio materiale, quando necessario, favorendo la crescita della loro autonomia. • Garantire la regolarità della frequenza scolastica. • Garantire la puntualità. • Giustificare eventuali assenze e ritardi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgere i compiti assegnati nei tempi e modi indicati. • Far prendere visione ai genitori di quanto comunicato dalla scuola.
	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....

<p>Regolamentazione dell'uscita da scuola – infanzia e primaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esercitare la sorveglianza dell'alunno fino al momento in cui subentra la vigilanza effettiva del genitore o di persona delegata maggiore di 18 anni. • Verificare che la delega sia accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegato e accettata da entrambi i genitori (se in affidato congiunto). • Accompagnare i minori allo scuolabus e affidarli alla sorveglianza effettiva del conducente. • Contattare le forze dell'ordine qualora la famiglia non ottemperi alla sorveglianza dell'alunno entro i 15 minuti dall'uscita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la presenza all'uscita da scuola o a delegare altri maggiori di 18 anni. • Informare la scuola di qualsiasi cambiamento nelle modalità e/o nelle persone delegate rispetto all'uscita dei figli con congruo anticipo. • Rispettare gli orari di uscita. • Non sostare nel giardino e/o cortile della scuola oltre l'orario di uscita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ascoltare le indicazioni degli insegnanti, stare per mano nell'uscita allo scuolabus, non fare confusione e disturbare nel momento dell'uscita da scuola.
--	--	--	---

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....
<p>Regolamentazione dell'uscita da scuola secondaria di I° grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire, anche attraverso accordi con l'Ente Locale, la sorveglianza nella zona antistante l'edificio scolastico dove a quella della scuola subentra la vigilanza effettiva o potenziale della famiglia. • Pertanto sarà compito della scuola verificare la presenza dei vigili urbani ed il transennamento della strada antistante la scuola; accompagnare gli studenti al portone d'ingresso (da parte dei docenti). • In assenza dei vigili urbani, i collaboratori scolastici si impegnano a transennare la strada e coadiuvare i docenti nell'uscita degli studenti. • L'allontanamento dalla strada antistante l'edificio scolastico comporta il termine della responsabilità dell'assistenza da parte della scuola. • Per gli alunni che usufruiscono di uscita anticipata per il servizio scuolabus, sarà compito dei collaboratori scolastici accompagnarli alla fermata di fronte alla scuola stessa dove si conclude la responsabilità dell'assistenza da parte della scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> • A garantire la presenza all'uscita da scuola o a delegare altri maggiori di 18 anni. • Qualora la famiglia sia in condizioni di assoluta impossibilità di prendere il figlio/a in consegna all'uscita della scuola o di delegare altro adulto con la conseguenza che il proprio figlio non potrebbe assolvere l'obbligo scolastico, essa s'impegna a valutare le caratteristiche del percorso scuola – casa affinché si svolga su strade sicure senza pericoli reali prevedibili, compiere insieme al figlio/a tale percorso più volte, educare il figlio/a al rispetto del codice della strada, controllare i tempi di percorrenza e assicurarsi dell'effettivo arrivo a casa del minore. La famiglia è altresì consapevole che la sorveglianza della scuola cessa oltre la strada antistante l'edificio scolastico. • La famiglia s'impegna a informare la scuola di qualsiasi cambiamento nelle modalità e/o nelle persone delegate rispetto all'uscita dei figli con congruo anticipo e a ritirare personalmente il minore su richiesta dell'Istituto, nel caso insorgano motivi di sicurezza. • Tutti i genitori presenti all'uscita della scuola, seppur 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguire le indicazioni date dal personale scolastico al momento dell'uscita da scuola. • Seguire le indicazioni date dalla famiglia sulle modalità di uscita da scuola e di eventuale ritorno a casa autonomo. • Prestare la massima attenzione nel percorso scuola-casa, rispettando il codice della strada. • Seguire i percorsi pedonali predisposti atti a garantire livelli ottimali di sicurezza. • Qualora usufruisca del servizio autobus, aspettare alla fermata l'arrivo dello stesso senza allontanarsi. Partecipare attivamente ai percorsi formativi proposti dalla scuola in materia di educazione stradale.

		<p>senza delega formale, s'impegnano a collaborare con il personale scolastico nella sorveglianza di tutti gli alunni della classe del proprio figlio che non hanno familiari presenti, limitatamente alla strada antistante all'edificio scolastico.</p>	
--	--	---	--

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....
Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Garantire la trasparenza della valutazione. ● Considerare l'errore come tappa fondamentale nel processo di apprendimento. ● Consegnare i compiti con regolarità riportando una valutazione chiara per l'alunno e il genitore. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Condividere la valutazione dell'insegnante. ● Considerare l'errore come tappa fondamentale nel processo di apprendimento. ● Collaborare con i docenti per potenziare nel figlio la coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Condividere la valutazione dell'insegnante e chiedere spiegazione dei propri errori in caso di ambiguità con un atteggiamento aperto e costruttivo. ● Considerare l'errore come tappa fondamentale del processo di apprendimento ed occasione di riflessione. ● Acquisire capacità di autovalutazione.

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....
E-policy: norme comportamentali e procedure di un corretto utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) in ambiente scolastico.	<ul style="list-style-type: none"> ● Integrare parti del curricolo disciplinare con approfondimenti sull'uso responsabile delle TIC e della RETE, servendosi delle tecnologie digitali nella didattica (LIM o altri dispositivi tecnologici). ● Sviluppare le competenze digitali degli allievi facendosi che gli stessi conoscano e seguano le norme di sicurezza nell'utilizzo del web sia per attività sia per attività didattiche extracurricolari. ● Comunicare prontamente alle famiglie eventuali problematiche emerse e in classe nell'utilizzo del digitale e stabilire linee comuni di intervento educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipare alle iniziative di sensibilizzazione e formazione organizzate dall'Istituto sull'uso consapevole delle TIC e della RETE, nonché sull'uso responsabile dei device personali. ● Condividere con i docenti le linee educative relative alle TIC e alla RETE, al Regolamento di Istituto e al documento di e-Policy dell'Istituto. ● Collaborare con la scuola per la prevenzione dei rischi e l'attuazione delle procedure previste in caso di violazione delle regole stabilite. 	<ul style="list-style-type: none"> ● In relazione al proprio grado di maturità e di consapevolezza raggiunta e in coerenza con quanto richiesto dai docenti, deve rispettare le norme che disciplinano l'uso corretto e responsabile delle tecnologie digitali, come indicato nel Regolamento di Istituto. ● Con il supporto della scuola deve imparare a tutelarsi online e adottare le regole di e-safety per evitare situazioni di rischio per sé e per gli altri. ● Deve partecipare attivamente a progetti ed attività che riguardano l'uso positivo delle TIC e della Rete e farsi promotore di quanto appreso anche attraverso possibili percorsi di peer education.

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....
Valutazione	Garantire la trasparenza della valutazione Considerare l'errore come tappa fondamentale nel processo di apprendimento Consegnare i compiti con regolarità riportando una valutazione chiara per l'alunno e il genitore.	Informarsi circa i criteri adottati dagli insegnanti nella valutazione. Considerare l'errore come tappa fondamentale nel processo di apprendimento Collaborare con i docenti per potenziare nel figlio la coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti	Condividere la valutazione dell'insegnante e chiedere spiegazione dei propri errori con un atteggiamento aperto e costruttivo. Considerare l'errore come tappa fondamentale del processo di apprendimento ed occasione di riflessione. Acquisire capacità di autovalutazione

La Scuola

I Genitori

L'alunno/a

Firma

I genitori dell'alunno/a _____

si impegnano a prendere visione dell'INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE, visionabile nella Home del sito istituzionale dell'I.C. Follonica1 www.icfollonica1.edu.it nella sezione Privacy/GDPR

Per presa visione

Nel caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073

e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.edu.it



GRADUATORIA di PRIORITA' per ISCRIZIONI a.s..2024-2025

I posti disponibili saranno attribuiti prioritariamente ad alunni già frequentanti le scuole del Comprensivo

Nel caso fosse necessario fare una graduatoria, nell'assegnazione dei posti si applicheranno i seguenti criteri:

Nome dell'alunno/a _____

		PUNTI
1°	Alunno appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della Legge 104/92, art.3 comma 3 o con invalidità minima del 74%	5
2°	Alunno disabile ai sensi della Legge 104/92	5
3°	Entrambi i genitori lavorano. Il punteggio verrà applicato anche nel caso di famiglia composta da un solo genitore	3
4°	Altri figli frequentanti l' "Istituto Comprensivo Follonica 1"	1
5°	Altri figli già frequentanti il plesso scelto	4
6°	Altri figli di età inferiore ai 3 anni	1

A parità di punteggio, la priorità sarà attribuita ad alunno proveniente da famiglia con un solo genitore e ai residenti nel comune di Follonica.

Come criterio residuale, in caso di parità, verrà fatto un sorteggio

Delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 15.12.2023

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Elisa Ciaffone*

Modulo da compilare e inviare alla scuola, a cura della famiglia, tra il 31 maggio e il 1° luglio 2024

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma di entrambi i genitori _____

Firma dello studente e controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D). Nel caso di scelta di cui al punto D) ai genitori dello studente della scuola secondaria di primo o secondo grado saranno chieste dall'istituzione scolastica successivamente puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991. Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Firma in caso di 1 solo genitore

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.