



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073
e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.edu.it



VADEMECUM PER ISCRIZIONI A.S.2024/2025

SCUOLA PRIMARIA

1	Da quest'anno l'Iscrizione On-line dovrà essere fatta sulla nuova piattaforma del Ministero: Unica al https://unica.istruzione.it/it dal 18 gennaio al 10 febbraio 2024 utilizzando lo SPID, la CIE (carta identità digitale) o eIDAS
2	Prendere visione del modulo del PATTO di CORRESPONSABILITA' Scuola/famiglia e della informativa PRIVACY Alunni/Famiglie visionabile nella home del sito web dell'Istituto Comprensivo "Follonica 1" www.icfollonica1.edu.it nella sezione PRIVACY/CDPR stampare e riportare il tutto compilato e firmato in segreteria.
3	Consegnare in segreteria 2 foto recente dell'alunno/a iscritto/a formato tessera
4*	Consegnare: 1) 2 fotocopie della carta d'identità (o altro documento valido) di entrambi i genitori e dell'alunno/a; 2) 2 fotocopie dei codici fiscali ; 3) 2 fotocopie carta identità di tutte le persone autorizzate dai genitori al ritiro del proprio figlio/a da scuola
5*	Prendere visione del modulo riguardo le autorizzazioni al ritiro dell'alunno/a da scuola e riconsegnarlo compilato in segreteria (Nota in fondo alla pagina autorizzazione alle uscite didattiche)

N.B.: Ciò che è richiesto al punto 4 e 5 va riconsegnato in segreteria in duplice copia (fotocopie Carta d'Identità, codici fiscali e moduli autorizzazioni).

Fatta l'iscrizione online, la modulistica per completare l'iscrizione è reperibile in segreteria o sul sito della scuola)

DATI DEI GENITORI (Per Invalsi)

PADRE

COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
TITOLO DI STUDIO (non obbligatorio)	
PROFESSIONE (non obbligatorio)	
TEL./CELL.	
MAIL	

MADRE

COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
TITOLO DI STUDIO (non obbligatorio)	
PROFESSIONE (non obbligatorio)	
TEL./CELL.	
MAIL	

Firma di autocertificazione*

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

FIRMA di entrambi i genitori *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa

In caso di firma di 1 genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE
SCUOLA PRIMARIA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. "FOLLONICA 1"

Il/la COGNOME _____ NOME _____

GENITORE dell'alunno/a _____

CHIEDE

L'iscrizione dello/a stesso/a alla classe _____ SEZ. _____ di _____
per l'a.s. _____

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che l'alunno/a:

COGNOME _____ NOME _____ SESSO _____

CODICE FISCALE _____ CITTADINANZA _____

NATO/A _____ IL _____ RESIDENZA VIA _____

DOMICILIO _____

PROV. _____ CELL. _____ CELL. _____

Proviene dalla scuola _____ email: _____

DATI ANAGRAFICI DEI COMPONENTI DELLA FAMIGLIA:

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
----------------	-------------	--------------------------------

Padre :	_____	_____
---------	-------	-------

Madre :	_____	_____
---------	-------	-------

Tutore:	_____	_____
---------	-------	-------

Fratello/sorella	_____	_____
------------------	-------	-------

CHIEDE L'ISCRIZIONE PER:

SCUOLA PRIMARIA **CIMAROSA**:

1. TEMPO PIENO 40 ORE
2. TEMPO NORMALE 27 ORE (con 1 rientro pomeridiano il giovedì)

La priorità della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente (es.1 priorità più alta,2....3...). La stessa priorità non può essere data a più scelte)

L'orario settimanale di 24-27 ore e fino a 30 ore, previsto per le classi 1[^]-2[^]3[^], aumenterà fino a 2 ore settimanali alla classe 4[^].

SCUOLA PRIMARIA **RODARI**:

1. TEMPO NORMALE 27 ORE (con rientro pomeridiano il martedì)

SCUOLA PRIMARIA **CALVINO**

1. TEMPO POTENZIATO 30 ORE (con rientro pomeridiano il martedì e il giovedì)

Richiesta ammissione si no
alla frequenza anticipata
(riferita solo a coloro che compiono il sesto anno di età nel periodo compreso tra il 1° gennaio ed il 30 aprile 2025)

Partecipazione alla mensa si no

Disabilità * si no

Allergie si no

* Ai sensi della lg. 104/1992 e della lg. 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria consegnando copia della certificazione entro 10 gg. dalla chiusura delle iscrizioni.

ALLEGATO E

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico e per i successivi anni di corso per i quali è previsto l'iscrizione d'ufficio.

Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Non Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

ALLEGATO F

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

A- Attività didattiche formative;

B- Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

Data _____

FIRMA

di entrambi i genitori * _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

FIRMA

In caso di firma di 1 genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

FIRMA _____



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073

e-mail gric827009@istruzione.it

sito www.icfollonica1.edu.it



RETE SCOLASTICA
di GROSSETO

Cognome alunno/a _____ Nome _____

Classe _____ Sez. _____ Plesso _____

RECAPITI TELEFONICI:

Casa: _____ Lavoro: _____

Cell. Madre: _____ Cell. Padre: _____

Email: _____

Cell. Nonni: _____ Cell. Nonni: _____

Cell. (altro) _____ Cell. (altro) _____

AUTORIZZATI NEL RITIRO DELL'ALUNNO:

Nome: _____ Cognome: _____ Tel. _____

PER OGNI PERSONA DELEGATA E DELEGANTE ALLEGARE LA FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA'

EVENTUALI DELEGHE.....

CON LA PRESENTE LE INSEGNANTI RICHIEDONO ANCHE L'AUTORIZZAZIONE PER EVENTUALI USCITE DIDATTICHE DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO ORDINARIO PER A.S. 20_____

Firma di entrambi i genitori* _____

*Alla luce delle delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale , deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Nel caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma _____



<u>Costituisce</u>		<u>Coinvolge</u>		<u>Impegna</u>
<ul style="list-style-type: none"> La dichiarazione esplicita dell'operato della scuola. 		<ul style="list-style-type: none"> Docenti Genitori Alunni Tutti gli organi collegiali dell'Istituto. Enti esterni che collaborano con la scuola. 		<ul style="list-style-type: none"> Docenti Genitori Alunni

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....
Offerta Formativa	<ul style="list-style-type: none"> Proporre un'offerta formativa rispondente ai bisogni dell'alunno. 	<ul style="list-style-type: none"> Condividere il piano dell'Offerta Formativa ed a sostenere l'Istituto nella realizzazione di questo progetto formativo instaurando un costante dialogo costruttivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Collaborare alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa prendendo coscienza dei propri diritti-doveri e condividendo le scelte didattiche ed educative.
Relazionalità	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere la creazione di un ambiente sereno. Favorire momenti di ascolto e dialogo. Creare rapporti interpersonali positivi stabilendo regole certe e condivise. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare le scelte educative e didattiche dell'Istituto riconoscendone la funzione formativa, dando alla scuola la giusta importanza in confronto ad altri impegni extrascolastici. Impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione al rispetto degli altri e delle cose altrui. 	<ul style="list-style-type: none"> Considerare la scuola come un impegno importante per la propria formazione di cittadino. Rispettare gli altri e le cose altrui. Rispettare e condividere le regole dell'Istituto. Accettare le difficoltà degli altri mettendo in atto un atteggiamento cooperativo.

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna impegna a.....	L'alunno si impegna a..
Interventi educativi e partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenere costante contatto con le famiglie tramite avvisi e comunicazioni e coinvolgimenti nelle scelte educative. ● Dare agli alunni competenze sociali e comportamentali. ● Considerare attentamente le proposte di alunni e genitori. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Prendere atto, firmando, di quanto la scuola comunica . ● Partecipare attivamente alla vita scolastica per instaurare un proficuo rapporto con l'Istituzione. ● Esprimere opinioni e giudizi sui docenti sul loro operato nei modi e nei termini e nelle sedi opportune e mai in presenza degli alunni per non creare loro insicurezze e demotivazioni nei confronti della scuola. ● Assumere un atteggiamento propositivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Assumere un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti. ● Riflettere su eventuali annotazioni o sanzioni ricevute. ● Collaborare alla definizione di regole e alla soluzione dei problemi all'interno del gruppo esprimendo il proprio punto di vista ed accettando democraticamente anche il punto di vista degli altri.

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....
Interventi Didattici	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'apprendimento individualizzato rispettando tempi e modi dell'apprendimento di ciascun alunno realizzando la formazione di piccoli gruppi, attuando la flessibilità didattica dando a ciascuno la possibilità di recupero e potenziamento delle proprie competenze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cooperare con l'istituzione condividendone le strategie di intervento didattico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare attivamente alle attività organizzate dalla scuola anche al di fuori l'orario di lezione giornaliera ritenendole utili per l'acquisizione di competenze necessarie.
Puntualità nei confronti dei propri doveri	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire puntualità e continuità del servizio. • Assegnare i compiti ritenuti necessari per l'acquisizione di determinate competenze, controllarne la loro esecuzione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aiutare i figli ad organizzare il proprio lavoro ed il proprio materiale, quando necessario, favorendo la crescita della loro autonomia. • Garantire la regolarità della frequenza scolastica. • Garantire la puntualità. • Giustificare eventuali assenze e ritardi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgere i compiti assegnati nei tempi e modi indicati. • Far prendere visione ai genitori di quanto comunicato dalla scuola.
	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....

<p>Regolamentazione dell'uscita da scuola – infanzia e primaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esercitare la sorveglianza dell'alunno fino al momento in cui subentra la vigilanza effettiva del genitore o di persona delegata maggiore di 18 anni. • Verificare che la delega sia accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegato e accettata da entrambi i genitori (se in affido congiunto). • Accompagnare i minori allo scuolabus e affidarli alla sorveglianza effettiva del conducente. • Contattare le forze dell'ordine qualora la famiglia non ottemperi alla sorveglianza dell'alunno entro i 15 minuti dall'uscita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la presenza all'uscita da scuola o a delegare altri maggiori di 18 anni. • Informare la scuola di qualsiasi cambiamento nelle modalità e/o nelle persone delegate rispetto all'uscita dei figli con congruo anticipo. • Rispettare gli orari di uscita. • Non sostare nel giardino e/o cortile della scuola oltre l'orario di uscita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ascoltare le indicazioni degli insegnanti, stare per mano nell'uscita allo scuolabus, non fare confusione e disturbare nel momento dell'uscita da scuola.
--	--	--	---

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....
<p>Regolamentazione dell'uscita da scuola secondaria di I° grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire, anche attraverso accordi con l'Ente Locale, la sorveglianza nella zona antistante l'edificio scolastico dove a quella della scuola subentra la vigilanza effettiva o potenziale della famiglia. • Pertanto sarà compito della scuola verificare la presenza dei vigili urbani ed il transennamento della strada antistante la scuola; accompagnare gli studenti al portone d'ingresso (da parte dei docenti). • In assenza dei vigili urbani, i collaboratori scolastici si impegnano a transennare la strada e coadiuvare i docenti nell'uscita degli studenti. • L'allontanamento dalla strada antistante l'edificio scolastico comporta il termine della responsabilità dell'assistenza da parte della scuola. • Per gli alunni che usufruiscono di uscita anticipata per il servizio scuolabus, sarà compito dei collaboratori scolastici accompagnarli alla fermata di fronte alla scuola stessa dove si conclude la responsabilità dell'assistenza da parte della scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> • A garantire la presenza all'uscita da scuola o a delegare altri maggiori di 18 anni. • Qualora la famiglia sia in condizioni di assoluta impossibilità di prendere il figlio/a in consegna all'uscita della scuola o di delegare altro adulto con la conseguenza che il proprio figlio non potrebbe assolvere l'obbligo scolastico, essa s'impegna a valutare le caratteristiche del percorso scuola – casa affinché si svolga su strade sicure senza pericoli reali prevedibili, compiere insieme al figlio/a tale percorso più volte, educare il figlio/a al rispetto del codice della strada, controllare i tempi di percorrenza e assicurarsi dell'effettivo arrivo a casa del minore. La famiglia è altresì consapevole che la sorveglianza della scuola cessa oltre la strada antistante l'edificio scolastico. • La famiglia s'impegna a informare la scuola di qualsiasi cambiamento nelle modalità e/o nelle persone delegate rispetto all'uscita dei figli con congruo anticipo e a ritirare personalmente il minore su richiesta dell'Istituto, nel caso insorgano motivi di sicurezza. • Tutti i genitori presenti all'uscita della scuola, seppur 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguire le indicazioni date dal personale scolastico al momento dell'uscita da scuola. • Seguire le indicazioni date dalla famiglia sulle modalità di uscita da scuola e di eventuale ritorno a casa autonomo. • Prestare la massima attenzione nel percorso scuola-casa, rispettando il codice della strada. • Seguire i percorsi pedonali predisposti atti a garantire livelli ottimali di sicurezza. • Qualora usufruisca del servizio autobus, aspettare alla fermata l'arrivo dello stesso senza allontanarsi. Partecipare attivamente ai percorsi formativi proposti dalla scuola in materia di educazione stradale.

		<p>senza delega formale, s'impegnano a collaborare con il personale scolastico nella sorveglianza di tutti gli alunni della classe del proprio figlio che non hanno familiari presenti, limitatamente alla strada antistante all'edificio scolastico.</p>	
--	--	---	--

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....
Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Garantire la trasparenza della valutazione. ● Considerare l'errore come tappa fondamentale nel processo di apprendimento. ● Consegnare i compiti con regolarità riportando una valutazione chiara per l'alunno e il genitore. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Condividere la valutazione dell'insegnante. ● Considerare l'errore come tappa fondamentale nel processo di apprendimento. ● Collaborare con i docenti per potenziare nel figlio la coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Condividere la valutazione dell'insegnante e chiedere spiegazione dei propri errori in caso di ambiguità con un atteggiamento aperto e costruttivo. ● Considerare l'errore come tappa fondamentale del processo di apprendimento ed occasione di riflessione. ● Acquisire capacità di autovalutazione.

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....
E-policy: norme comportamentali e procedure di un corretto utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) in ambiente scolastico.	<ul style="list-style-type: none"> ● Integrare parti del curricolo disciplinare con approfondimenti sull'uso responsabile delle TIC e della RETE, servendosi delle tecnologie digitali nella didattica (LIM o altri dispositivi tecnologici). ● Sviluppare le competenze digitali degli allievi facendosi che gli stessi conoscano e seguano le norme di sicurezza nell'utilizzo del web sia per attività sia per attività didattiche extracurricolari. ● Comunicare prontamente alle famiglie eventuali problematiche emerse e in classe nell'utilizzo del digitale e stabilire linee comuni di intervento educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipare alle iniziative di sensibilizzazione e formazione organizzate dall'Istituto sull'uso consapevole delle TIC e della RETE, nonché sull'uso responsabile dei device personali. ● Condividere con i docenti le linee educative relative alle TIC e alla RETE, al Regolamento di Istituto e al documento di e-Policy dell'Istituto. ● Collaborare con la scuola per la prevenzione dei rischi e l'attuazione delle procedure previste in caso di violazione delle regole stabilite. 	<ul style="list-style-type: none"> ● In relazione al proprio grado di maturità e di consapevolezza raggiunta e in coerenza con quanto richiesto dai docenti, deve rispettare le norme che disciplinano l'uso corretto e responsabile delle tecnologie digitali, come indicato nel Regolamento di Istituto. ● Con il supporto della scuola deve imparare a tutelarsi online e adottare le regole di e-safety per evitare situazioni di rischio per sé e per gli altri. ● Deve partecipare attivamente a progetti ed attività che riguardano l'uso positivo delle TIC e della Rete e farsi promotore di quanto appreso anche attraverso possibili percorsi di peer education.

	La scuola si impegna a.....	La famiglia si impegna a.....	L'alunno si impegna a.....
Valutazione	Garantire la trasparenza della valutazione Considerare l'errore come tappa fondamentale nel processo di apprendimento Consegnare i compiti con regolarità riportando una valutazione chiara per l'alunno e il genitore.	Informarsi circa i criteri adottati dagli insegnanti nella valutazione. Considerare l'errore come tappa fondamentale nel processo di apprendimento Collaborare con i docenti per potenziare nel figlio la coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti	Condividere la valutazione dell'insegnante e chiedere spiegazione dei propri errori con un atteggiamento aperto e costruttivo. Considerare l'errore come tappa fondamentale del processo di apprendimento ed occasione di riflessione. Acquisire capacità di autovalutazione

La Scuola

I Genitori

L'alunno/a

Firma

I genitori dell'alunno/a _____

si impegnano a prendere visione dell'INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE,

visionabile nella Home del sito istituzionale dell'I.C. Follonica1 www.icfollonica1.edu.it

nella sezione Privacy/GDPR

Per presa visione

Nel caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073

e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.edu.it



GRADUATORIA di PRIORITA' per ISCRIZIONI a.s..2024-2025

I posti disponibili saranno attribuiti prioritariamente ad alunni già frequentanti le scuole del Comprensivo

Nel caso fosse necessario fare una graduatoria, nell'assegnazione dei posti si applicheranno i seguenti criteri:

Nome dell'alunno/a _____

		PUNTI
1°	Alunno appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della Legge 104/92, art.3 comma 3 o con invalidità minima del 74%	5
2°	Alunno disabile ai sensi della Legge 104/92	5
3°	Entrambi i genitori lavorano. Il punteggio verrà applicato anche nel caso di famiglia composta da un solo genitore	3
4°	Altri figli frequentanti l' "Istituto Comprensivo Follonica 1"	1
5°	Altri figli già frequentanti il plesso scelto	4
6°	Altri figli di età inferiore ai 3 anni	1

A parità di punteggio, la priorità sarà attribuita ad alunno proveniente da famiglia con un solo genitore e ai residenti nel comune di Follonica.

Come criterio residuale, in caso di parità, verrà fatto un sorteggio

Delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 15.12.2023

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Elisa Ciaffone*