

**Istituto Comprensivo Follonica 1****Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)**

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073

e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.edu.it

All'albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito Web sezione PNRR
Agli Atti

OGGETTO: assunzione di incarico DS a responsabile del progetto con compiti di coordinamento tecnico-operativo: **PROJECT MANAGER** ex art. 53 Decreto Legislativo 165/2001 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - **Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

Titolo progetto: "OFFICINA 4.0"

Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17561

CUP: F34D22004670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi, che ha l'obiettivo di trasformare la metà delle attuali classi/aule in ambienti innovativi di apprendimento;
- VISTO** il progetto "OFFICINA 4.0" presentato in piattaforma FUTURA PNRR in data 24/02/2023 prot. 2157 codice inoltro 17561.0;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività "Progetto PNRR Missione 4 Istruzione e Ricerca - Investimento 3.2 Scuole 4.0 Azione 1 – Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi controfirmato dal MIM in data 17/03/2023 con protocollo n. 44998;
- VISTO** che l'accordo di concessione controfirmato, acquisito agli atti con prot. n. 3353 in data 23/03/2023 costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 3445 del 27/03/2023;
- VISTA** la delibera n. 2 del 04/04/2023 del Collegio dei docenti di adozione/approvazione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 20 del 04/04/2023 del Consiglio d'Istituto di adozione/approvazione del progetto;
- VISTA** la propria determina n. 5647 del 25/05/2023 di assunzione temporanea a titolo gratuito dell'incarico, nelle more dell'acquisizione della necessaria autorizzazione dall'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana, a seguito della richiesta effettuata in data 19/05/2023 prot. nr. 5428;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 04/04/2023 con cui si autorizza il DS a svolgere l'incarico di Project Manager per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto;
- VISTA** l'autorizzazione ad espletamento dell'incarico aggiuntivo dell'USR TOSCANA – Direzione Generale, prot. 7795 del 09/06/2023 acquisita agli atti con prot. nr. 6208 del 09/06/2023;
- CONSIDERATA** l'esigenza di procedere alla nomina del Project Manager al fine di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

ASSUME L'INCARICO

a responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale: PROJECT MANAGER per la realizzazione del progetto in oggetto ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001:

CONSAPEVOLE

1. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
2. che i compiti da svolgere sono quelli relativi al coordinamento generale del progetto e sono assunti a titolo oneroso.

In particolare il Dirigente Scolastica nel ruolo di responsabile del coordinamento generale tecnico-operativo (Project Manager) si occuperà delle fasi di avvio e di pianificazione, del coordinamento del gruppo di progetto, dell'esecuzione e del controllo del progetto stesso, in ossequio alla normativa vigente e alle istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. In particolare dovrà:

- definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- sviluppare i piani di progetto
- controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- gestire e guidare il gruppo di progetto
- promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento
- predisporre il budget
- coordinare il gruppo di progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara
- supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi e degli indicatori, target e Milestone.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. che lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione max di complessive 65 ore eccedenti l'orario di servizio e che a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari ad € 150,00 (Centocinquanta/00) lordo dipendente, riferito a giornata di lavoro calcolata su 6 ore, ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento". Si precisa che l'importo orario lordo dipendente è pari ad € 25,00 (lordo stato € 33,18), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per un compenso lordo stato di € 2156,70.
4. che compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico
5. le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero
6. che verserà quanto dovuto al Fondo Regionale secondo normativa vigente;

DICHIARA INOLTRE

visto quanto disposto dalle Istruzioni Operative Prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online della scuola, alla sezione Amministrazione Trasparente e al sito istituzionale nella sezione dedicata ai progetti PNRR. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisa Ciaffone