



**PROGETTO 10.8.1.A3-FESR PON-TO-2015-67 "MYLAB"**

(autorizzato Prot.n.5901 del 30/03/2016 modificato con comunicazione del 22/4/2016 in Prot.n. 5887 del 30/03/2016)

	<p><b>Istituto Comprensivo Follonica 1</b> <b>Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)</b> Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073 e-mail <a href="mailto:gric827009@istruzione.it">gric827009@istruzione.it</a> sito <a href="http://www.icfollonica1.edu.it">www.icfollonica1.edu.it</a></p>	
---	---	---

Circ. 77/2020

ALLE FAMIGLIE ED AI DOCENTI

AL SITO WEB

"IC FOLLONICA 1"

Oggetto: **procedura gestione casi positivi COVID-chiarimenti**

Per opportuna conoscenza ed allo scopo di evitare fraintendimenti si illustra la procedura di gestione di un alunno risultato positivo COVID.

Il Dipartimento di Prevenzione comunica alla scuola il caso positivo e contestualmente chiede l'elenco dei docenti ed alunni con i contatti mail e telefonici per comunicare alle famiglie ed alla scuola le azioni da effettuare in attesa del test ed il periodo di quarantena disposto (ordinanza 92 del 15 ottobre 2020 Regione Toscana). Questo dispone la normativa.

Pertanto:

- A seguito di tampone positivo l'ASL contatta telefonicamente la famiglia del bambino per assumere le informazioni necessarie allo scopo di definire le azioni da intraprendere
- in base alle informazioni ricevute decide il giorno di inizio e quello di fine del periodo di quarantena nonché il periodo da considerare per tracciare le persone entrate in contatto con l'alunno positivo.
- Comunica alla scuola per iscritto il periodo di quarantena disposto, e chiede l'elenco di coloro (personale scolastico e studenti) che sono entrati in contatto con il bambino positivo in un **periodo dall'ASL stessa individuato**.

- Per velocizzare le procedure ed in clima di collaborazione fra istituzioni, la scuola invia alle famiglie la comunicazione destinata alla scuola così da informare celermente sul periodo di quarantena. Si sottolinea che l'invio del documento di avvio della quarantena sarebbe di competenza dell'ASL.

Ogni fase successiva è gestita direttamente dall'ASL (comunicazioni individuali alle famiglie, calendario e modalità di effettuazione dei tamponi, validità dei tamponi effettuati privatamente ecc.) e la scuola non è in grado di fornire informazioni al riguardo.

- La scuola non riceve i documenti individuali di inizio e fine quarantena, né può sollecitare l'invio alle famiglie.

Si ricorda inoltre che in caso di dubbio è necessario contattare il pediatra prima di mandare il bambino a scuola e rischiare di mettere in quarantena tutta la classe con i suoi docenti.

Colgo l'occasione per ringraziare le famiglie per la collaborazione ed il senso di responsabilità che stanno dimostrando.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisa Ciaffone