







Istituto Comprensivo Follonica 1 Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR)

Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073 e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica 1.edu.it



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE

approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 15 dicembre 2023

Il Consiglio di Istituto

Premesso

- -che lo scenario attuale di crisi economica e di restrizione della spesa pubblica vede le istituzioni scolastiche statali costrette a fronteggiare una progressiva situazione di scarsità di risorse disponibili,
- -che il contributo volontario da parte delle famiglie non può e non deve essere inteso come una "tassa per l'iscrizione e la frequenza della scuola", abrogata ormai da anni dalla normativa e, comunque, in contrasto rispetto al principio di obbligatorietà e gratuità dell'istruzione che caratterizza, in modo specifico, la scuola del primo ciclo e quella dell'infanzia.
- -che il versamento da parte delle famiglie del suddetto contributo non è stabilito da norma di legge, pertanto non è obbligatorio, ma è atto volontario da parte delle famiglie stesse. Esso costituisce prassi, in vigore da anni, estesa, praticamente, a tutte le scuole, di ogni ordine e grado.
- -che la richiesta del versamento del contributo finanziario, da parte delle Istituzioni scolastiche, è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia, il DPR 8 marzo 1999, n. 275, che all'art. 17 ha abrogato le due disposizioni del D. Lgs 16 aprile 1994, n. 297, l'art. 143, secondo comma, e l'art. 176, terzo comma, i quali vietavano alle scuole di chiedere contributi.

Ritenuto che l'istituzione di un contributo volontario in denaro, con le modalità specificate di seguito, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile in modo accurato e trasparente, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie, sia la soluzione migliore per continuare a proporre ai nostri alunni un'offerta formativa di qualità.

ADOTTA

il seguente

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE

Art. 1 – Importo del contributo volontario

Il contributo è formato da un'unica quota, costituita dall'importo deliberato dal Consiglio di Istituto, per attività e progetti volti al miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa, contenuti nel PTOF della scuola e per l'aggiornamento tecnologico.

L'importo del contributo volontario è stabilito in € 10,00 (dieci euro).

I contributi volontari sono detraibili, come precisato nell'art. 3, le famiglie che lo desiderano possono pertanto decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.

Art. 2 – Modalità di versamento

Il versamento potrà essere effettuato ogni anno scolastico, a seguito di apposita comunicazione da parte del Dirigente scolastico, nella quale viene precisato l'importo del contributo deliberato dal Consiglio di Istituto.

Il versamento individuale dei contributi potrà avvenire solo tramite il portale" Pago in Rete". Le altre modalità di pagamento non possono più essere utilizzate perché non più previste dalla legge. Le ricevute degli avvenuti versamenti dovranno essere prodotte in segreteria. In questa forma (versamento individuale) il contributo potrà essere detratto fiscalmente. Tale modalità di versamento rispetta pienamente la privacy..

Art. 3 – Detrazione fiscale

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40; alla Legge 13 luglio 2015 n. 107 che ha introdotto la nuova lett. e-*bis*) dell'art. 15 co. 1 del TUIR, a patto che detto versamento risulti effettuato tramite bonifico bancario e che sia destinato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Art. 4 – Utilizzo del contributo volontario

I fondi sono utilizzati in base alle attività programmate nel PTOF e di seguito specificate:

- <u>Innovazione tecnologica</u>: acquisto o noleggio di attrezzature informatiche in genere (ad esempio, PC, videoproiettori, stampanti, fotocopiatori, cartucce, software, ecc.), per uso didattico; interventi di manutenzione e assistenza nei laboratori didattici e delle attrezzature informatiche ad uso didattico.
- Ampliamento dell'offerta formativa: attività relative alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad esempio, pagamento esperti esterni, rinnovo biblioteche di classe e di plesso, fotocopie per produzione monografie, approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa).

Art. 5 - Modalità di gestione e di rendicontazione contributo volontario

Il totale dei contributi versati dalle famiglie a titolo volontario viene inserito nel Programma annuale (Entrate Aggregato 06/01 e assegnato alla voci di spesa A03-1 "attività didattica") è regolarmente registrato nei documenti contabili e successivamente rendicontato e sottoposto al controllo del Collegio dei Revisori dei Conti, approvato dal Consiglio di Istituto e pubblicato sul sito della scuola. Sui progetti realizzati con i contributi volontari, anche solo in parte, la scuola provvederà a informare le famiglie.

Art. 6 - Modalità di gestione dei contributi vincolati

I contributi delle famiglie vincolati sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei progetti o attività cui sono destinati: Certificazioni (Trinity e Delf), Gare e concorsi (Giochi della matematica) viaggi di istruzione.

Art. 7- Altre forme di raccolta dei contributi

Sono consentite altre forme di raccolta di fondi finalizzati a manifestazioni organizzate dall'Istituto, al finanziamento di progetti rivolti all'ampliamento dell'offerta formativa, ad iniziative specifiche indirizzate ad acquisto di materiale ad uso degli alunni, viaggi di istruzione.

I finanziamenti destinati all'Istituto dovranno essere versati tramite il portale" Pago in Rete" per la registrazione in bilancio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tali finanziamenti saranno comunque oggetto di specifiche comunicazioni "ad hoc" da parte dei promotori stessi, con l'indicazione della cifra raccolta e della sua destinazione d'uso.

Art.8- Validità

Il presente Regolamento decorre dalla data di esecutività della delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto ed ha validità fino a nuove deliberazioni formalmente assunte dallo stesso consiglio.

Art. 9 – Pubblicazione

Il presente Regolamento ha natura di Regolamento interno e rappresenta strumento di attuazione del regolamento di contabilità DM 129/18

Il presente Regolamento pubblicato sul sito web dell'Istituto entra in vigore a partire dalla data di delibera del Consiglio di Istituto.