



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria di cui al D.D. n. 498 del 21/04/2020 così come modificato dal D.D. n. 2215 del 18/11/2021

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Sommario

Ambito di applicazione	1
Misure igienico sanitarie.....	3
Accesso, transito, uscita dall'area concorsuale	4
Operazioni di riconoscimento candidati	5
Requisiti aule in cui si svolgeranno le prove	6
Gestione casi sospetti COVID-19	6
Gestione dell'emergenza e piano di emergenza ed evacuazione	6
Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	7
Formazione del personale addetto	7
Informazione ai candidati	7

Ambito di applicazione

Il presente piano operativo contiene gli adempimenti necessari per gestire correttamente le procedure concorsuali relative alla realizzazione delle prove suppletive scritte del Procedura ordinaria per l'immissione in

<i>Responsabile:</i> <i>Michele Mazzola</i> <i>(Dirigente Ufficio IV)</i>	<i>Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze</i> <i>Tel. +39 055 27251</i> <i>e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it</i> <i>e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it</i> <i>Web: https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana</i>	<i>Referenti: Monia Montigiani, Valeria</i> <i>Matteini</i> <i>e-mail:</i> <i>drto.concorsopersonaledocente2020@istruzione.it</i>
---	---	---



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

ruolo di personale docente, posti comuni e di sostegno, della scuola dell'infanzia e primaria di cui al D.D. n. 498 del 21/04/2020 così come modificato dal D.D. n. 2215 del 18/11/2021.

Il piano è stato redatto sulla base del Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, adottato con ordinanza ministeriale prot. 187 del 21 giugno 2021.

Si premette che tale procedura concorsuale riguarda esclusivamente le prove presenti nel calendario di seguito riportato.

CDC	DESCRIZIONE	DATA	TURNO
AAAA	Posto comune - scuola dell'infanzia	13 dicembre 2021	<ul style="list-style-type: none">• Mattutino• Pomeridiano
		14 dicembre 2021	<ul style="list-style-type: none">• Mattutino• Pomeridiano
ADAA	Posto di sostegno - scuola dell'infanzia	15 dicembre 2021	<ul style="list-style-type: none">• Mattutino
ADEE	Posto di sostegno - scuola primaria	16 dicembre 2021	<ul style="list-style-type: none">• Mattutino• Pomeridiano
EEEE	Posto comune - scuola primaria	17 dicembre 2021	<ul style="list-style-type: none">• Mattutino• Pomeridiano
		20 dicembre 2021	<ul style="list-style-type: none">• Mattutino• Pomeridiano
		21 dicembre 2021	<ul style="list-style-type: none">• Mattutino

Le suddette prove si svolgeranno presso le scuole indicate nella tabella allegata all'avviso 17884/2021 con il quale sono fornite le indicazioni in merito alla locazione delle Scuole, sede delle prove, e all'individuazione delle aule che saranno dedicate alla procedura concorsuale con relativo abbinamento dei candidati convocati.

Il presente piano contiene tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale in oggetto, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo è reso disponibile, unitamente al Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove concorsuali di cui al D.M. n. 187 del 21/06/2021 (link <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/ordinanza-n-187-del-21-giugno-2021>).

Responsabile:
Michele Mazzola
(Dirigente Ufficio IV)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/ordinanza-n-187-del-21-giugno-2021>

Referenti: Monia Montigiani, Valeria Matteini
e-mail: drto.concorsopersonaledocente2020@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Misure igienico sanitarie

I candidati che si presentano presso una delle sedi concorsuali dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. autodichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, di non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. autodichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare Certificazione verde COVID 19 in corso di validità, ai sensi per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23.07.2021, n.105, convertito dalla legge 16.09.2021, n. 126;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

In caso di mancanza di una o più delle sopraindicate condizioni, al candidato è inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Il personale della scuola addetto all'accoglienza deve:

- misurare la temperatura dei candidati al momento dell'accesso, al fine di verificare che non sia superiore a 37,5°C;
- fornire ai candidati, al momento dell'ingresso, mascherine filtranti FFP2, richiamando l'attenzione sul loro corretto utilizzo, vedi infografica di seguito riportata;

Immagine n. 1

GUIDA AL CORRETTO UTILIZZO DEI FACCIALI FILTRANTI FFP2/FFP3

Prima di maneggiare la mascherina igienizza sempre le mani.



Responsabile:
Michele Mazzola
(Dirigente Ufficio IV)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referenti: Monia Montigiani, Valeria Matteini
e-mail: drto.concorsopersonaledocente2020@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

- invitare i candidati ad igienizzarsi correttamente le mani, vedi infografica di seguito riportata; *Immagine n. 2*



- gli operatori di vigilanza ed addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici/comitati di vigilanza devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Accesso, transito, uscita dall'area concorsuale

Le sedi concorsuali individuate, essendo istituzioni scolastiche statali, hanno adottato propri piani di ingresso ed uscita tali da consentire un ordinato e corretto afflusso e deflusso degli studenti durante le ordinarie attività didattiche, nel rispetto delle normative vigenti in materia di contenimento della pandemia in atto.

Preso atto di quanto sopra presso le suddette istituzioni scolastiche è stata verificata:

Responsabile:
Michele Mazzola
(Dirigente Ufficio IV)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referenti: Monia Montigiani, Valeria Matteini
e-mail: drto.concorsopersonaledocente2020@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

- la dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area concorsuale. Tali ingressi saranno identificati da apposita segnaletica applicata a cura del personale scolastico;
- la disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- la disponibilità di un locale autonomo ed isolato, per accogliere ed isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- la presenza di finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente lungo il percorso che conduce all'aula in cui si svolgerà la prova concorsuale;
- la possibilità di tenere i candidati distanziati durante le fasi di identificazione ed accesso all'aula in cui si svolgerà la prova concorsuale. La distanza garantita è pari ad almeno 1 metro. Tale obbligo viene ricordato attraverso specifica cartellonistica.

I candidati, terminata la fase di individuazione, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Operazioni di riconoscimento candidati

In ogni Istituzione Scolastica è previsto un numero di postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sufficiente a garantire il distanziamento tra i candidati.

Tali postazioni sono dotate di un apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) ed una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna ed il ritiro della documentazione necessaria all'identificazione e allo svolgimento delle operazioni di accesso (autocertificazioni ecc..) avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione è disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Responsabile:
Michele Mazzola
(Dirigente Ufficio IV)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referenti: Monia Montigiani, Valeria
Matteini
e-mail: drto.concorsopersonaledocente2020@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Le penne messe a disposizioni da parte delle istituzioni scolastiche sono igienizzate dopo ogni utilizzo.

Requisiti aule in cui si svolgeranno le prove

Le aule presenti nelle suddette istituzioni scolastiche individuate risultano in possesso delle seguenti caratteristiche:

- ventilate tramite le finestre;
- sufficientemente ampie per consentire il distanziamento di almeno 1 metro sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione/comitato di vigilanza. Tale obbligo viene ricordato attraverso specifica cartellonistica.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. Le planimetrie delle aule concorso riportano la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Gestione casi sospetti COVID-19

Tutte le istituzioni scolastiche risultano dotate di un locale, detto "area di isolamento", idoneo ad essere riservato all'accoglienza di soggetti presenti nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici/comitati di vigilanza, operatori ed addetti all'organizzazione e vigilanza) che presentino, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori.

Qualora un soggetto fosse interessato dai suddetti sintomi, il referente COVID della singola istituzione scolastica, nel rispetto dei propri protocolli interni, procede a:

- isolare il soggetto all'interno del locale riservato al servizio pre-triage;
- misurare la temperatura per verificare che sia/non sia superiore ai 37,5°C;
- Comunicare al Dipartimento di Prevenzione la presenza di un soggetto con sintomi riconducibili al COVID-19 ;
- impartire le istruzioni per il rientro a domicilio e i successivi provvedimenti da adottare.

Gestione dell'emergenza e piano di emergenza ed evacuazione

Per quanto riguarda le procedure di gestione dell'emergenza ed il piano di emergenza ed evacuazione si rimanda a quanto adottato dalle singole istituzioni scolastiche interessate.

Responsabile:
Michele Mazzola
(Dirigente Ufficio IV)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referenti: Monia Montigiani, Valeria
Matteini
e-mail:
drto.concorsopersonaledocente2020@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale di ciascun istituto scolastico coinvolto è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la disinfezione, tra una sessione e l'altra ed al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale dotato di idonei prodotti. All'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Formazione del personale addetto

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana effettua almeno una riunione di coordinamento con tutto il personale coinvolto nelle procedure concorsuali per illustrare preventivamente i contenuti del piano e tutte le disposizioni comportamentali previste dal protocollo concorsuale.

Informazione ai candidati

I candidati saranno informati sulle misure adottate mediante pubblicazione sul sito USR del presente documento.

Firenze, 07/12/2021

Il Dirigente
Michele Mazzola

Responsabile:
Michele Mazzola
(Dirigente Ufficio IV)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referenti: Monia Montigiani, Valeria
Matteini
e-mail:
drto.concorsopersonaledocente2020@istruzione.it